



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO

Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno

CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco UFXKEX

TEL. 089 271412

email saic89100p@istruzione.it posta certificata saic89100p@pec.istruzione.it

sito web www.icsantomaso.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO SALERNO - FRATTE - "S. TOMMASO D'AQUINO"-SALERNO
Prot. 0000615 del 29/01/2022
(Uscita)

Ai Docenti in servizio presso questo Istituto scolastico
All'Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti dell'Istituto scolastico

OGGETTO: AVVISO per la selezione interna di un docente a cui affidare l'incarico di REFERENTE DELLA VALUTAZIONE.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Prot.26502 del 06/08/2019

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-259 “Salviamo il nostro futuro!!!”

CUP D53D19000530001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/26502 del 06 agosto 2019 Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;

VISTA la delibera n. 619 del 06/09/2019 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto;

VISTA la delibera del collegio docenti n.23 del 03/09/2019 con cui è stata approvata l'adesione al progetto;

VISTA la candidatura n.1022014/26502 del 06/08/2019 – FSE – Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa;

PRESO ATTO che con nota prot. AOODGEFID/27660 del 01 settembre 2020 sono state pubblicate sulla pagina web del MIUR dedicata al "PON Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/28737 del 28 settembre 2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per un importo pari ad € 24.993,60;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 28/06/2021 prot. n°3719;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

Tutto ciò visto e rilevato costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.1 figura a cui affidare **n.1 incarico di Referente per la valutazione** per la realizzazione dei moduli del progetto PON in oggetto per i seguenti moduli:

Tipologia Modulo	Titolo	Destinatari
Competenza alfabetica	I libri parlano 1	Allievi Primaria
Competenza alfabetica funzionale	I libri parlano 2	Allievi Primaria
Competenza digitale	Digital..MENTE! 1	Allievi Primaria
Competenza digitale	Digital..MENTE! 2	Allievi Primaria
Competenza digitale	Digital..MENTE! 3	Allievi Primaria

1 - Finalità della selezione

La procedura ha il fine di selezionare n. 1 docente per ricoprire incarico di referente della valutazione.

2 - Incarico: durata e compenso

Al docente interno individuato come figura di supporto verrà conferito da parte del Dirigente scolastico apposito incarico aggiuntivo.

Il compenso orario omnicomprensivo, stabilito in € 23,22 lordo stato e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Docente. Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite max n. 8 ore per ogni modulo, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e al massimo entro il 30.09.2022, salvo proroghe.

La durata del contratto sarà determinate in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposite registro di presenza. Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

3. Oggetto dell'incarico

Al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- ✓ Esperienza progettuale;
- ✓ Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- ✓ Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- ✓ Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

4. Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
8. Gestire la piattaforma GPU;
9. Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il piano.

5.Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **13,00 del 04 febbraio 2022**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: saic89100p@pec.istruzione.it;

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

7. Disposizioni finali

Il presente bando interno è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'istituzione scolastica, e conservato agli atti.

Si allega:

ALL. 1. Domanda secondo il modello predisposto

ALL. 2. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative,

ALL. 3. Informativa sulla privacy per fini istituzionali ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003, debitamente sottoscritta e in formato PDF

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ida Chiumiento

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa