

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO**

Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno

CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco UFXKEX

TEL. 089 271412

email [saic89100p@istruzione.it](mailto:saic89100p@istruzione.it) posta certificata [saic89100p@pec.istruzione.it](mailto:saic89100p@pec.istruzione.it)sito web [www.icsantommaso.edu.it](http://www.icsantommaso.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO SALERNO - FRATTE - "S. TOMMASO D'AQUINO"-SALERNO  
Prot. 0001276 del 18/02/2022  
(Uscita)

**Al personale ATA dell'Istituto**  
**All'Albo pretorio**  
**Al sito web**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: AVVISO RICHIESTA PERSONALE ATA QUALIFICA DI COLLABORATORE SCOLASTICO E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A.S.2021/2022**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot.n.9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid – 19 (*Apprendimento e socialità*).

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-501 CUP D53D21005150006 “Impariamo Insieme”**

**Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-461 - CUP D53D21005140006 “Muoversi in libertà”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. lgs. N.50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”

**VISTO** il D. lgs. 56/2017, recante disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot.n.9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità);

**VISTA** la delibera n. 6 del 28/05/2021 del Consiglio d’Istituto con cui è stata approvata l’adesione al progetto;

**VISTA** la delibera del collegio docenti n.7 del 17/05/2021 con cui è stata approvata l’adesione al progetto;

**VISTA** la candidatura n.1051525/0009707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità;

**PRESO ATTO** che con nota prot. N.17355 del 01 giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina web del MIUR dedicata al “PON Per la Scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/17648 del 07 giugno 2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per un importo pari ad € 40.656,00;

**VISTE** le proprie determinazioni di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottate in data 28/06/2021 prot. n°3722 e prot. n°3723;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

Tutto ciò visto e rilevato costituisce parte integrante del presente avviso

## CHIEDE

La disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive all’orario di lavoro per compiti connessi al proprio profilo in orario pomeridiano.

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno presumibilmente nel mese di marzo 2022 e termineranno entro settembre 2022.

Si precisa che per i collaboratori scolastici, il servizio, ove necessario, potrà essere reso indipendentemente dalla sede di servizio ed include compiti di vigilanza e pulizia.

In particolare, tutte le attività dovranno svolgersi secondo le esigenze del piano e i tempi e modi di sua attuazione e comunque al di fuori dell’orario di servizio.

## COMPITI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**Descrizione attività:**

attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- provvedere all'inserimento dei dati in piattaforma;
- provvedere alla predisposizione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente e Dsga,

**COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI****Descrizione attività:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firme.

**Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
<b>AREA A – Collaboratori scolastici</b>	<b>€ 16,59</b>
<b>AREA B – Assistenti amministrativi</b>	<b>€ 19,24</b>

**Il personale interessato presenterà formale istanza al protocollo della scuola entro il 25/02/2022 secondo il modello allegato.**

**Il Dirigente Scolastico****Prof.ssa Maria Ida Chiumiento**

(firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.vo n. 39/9)

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-501 CUP D53D21005150006 "Impariamo Insieme"**

**OGGETTO: DISPONIBILITA' PERSONALE ATA.**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in servizio presso questo istituto

In qualità di

- COLLABORATORE SCOLASTICO
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

### COMUNICA

La propria disponibilità a svolgere incarico nella gestione dei corsi PON come da vs. avviso, al di fuori dell'orario di servizio per i compiti relativi al proprio profilo.

- a) Informativa ex art. 13 D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/279, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti.

Il/la sottoscritto/a con la presente ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs 196/2003 ( di seguito indicato come codice privacy) e successive modificazioni ed integrazioni,

### autorizza

l'Istituto Comprensivo San Tommaso D'Aquino di Salerno al trattamento, anche con l'Ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del Codice Privacy, titolare del trattamento dei dati è l'istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del " Codice privacy" e dal Capo III del regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)